

Handleiding: Hoe openhouden?

OP VOORHAND

Voor je openhoudt lees je het document "Informatie activiteiten & barwerking", daarin staan de afspraken & regels die je moet hanteren tijdens het openhouden. Wanneer je openhoudt ben je ook verantwoordelijk voor de toepassing van het huishoudelijk reglement (o.a. zorgen dat er niet binnen wordt gerookt).

OPENEN



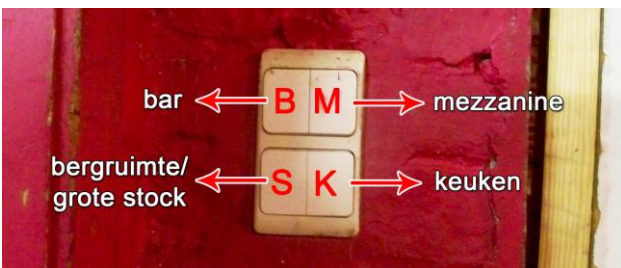
1. De toegangssleutels van het jeugdhuis bestaan uit 3 sleutels en eventueel een 4de sleutel van de grote poort.

2. Je komt binnen langs de kleine voordeur met de witte/zilveren sleutel. Sluit deze deur daarna weer af.



3. Rechts achter de voordeur vind je het alarmsysteem. Je drukt de 4-cijferige code rustig in zonder een andere toets in te duwen. Het systeem zegt "Système Desarmée". Indien er een continu /afwisselende pieptoon start, probeer dan opnieuw.

4. Nadat het alarmsysteem afstaat ga je naar de volgende deur richting keuken. Je opent deze met de rode sleutel.



5. Onmiddellijk achter deze deur vind je enkele lichtsckakelaars.



6. Verderdoor links van de dj-tafel vind je de thermostaat voor de verwarming en de lichten van de zaal. Deze lichten kan je ook dimmen door langer op de knop te duwen.



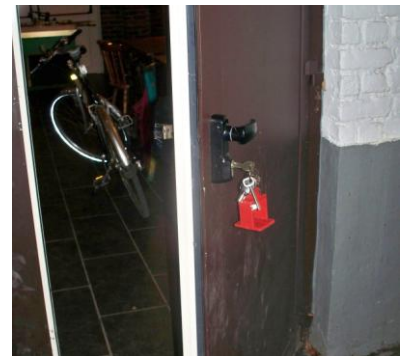
7. Boven de zaalverlichtingsknoppen vind je de hoofdzekeringskast. Hierin ligt de stocksleutelbos en kun je de verlichting van de toiletten alsook de buitenverlichting aansteken.

Aan deze sleutelbos hangt de sleutel van de kleine stockruimte, de sleutels van de hangsloten van de 2 grote poorten en de deurklinksleutel van de grote voorpoort.

8. Ga naar de grote voorpoort en open het hangslot met de juiste sleutel aan de stocksleutelbos



9. Open daarna ook de deurklink van de voorpoort zodat men ook van langs buiten de voorpoort kan openen.



BAR EN KASSA



1. Je neemt de kassa vanuit de voorziene plaats en zet deze naast de frigo's. Je zorgt ervoor dat de kassa altijd dicht is! Je telt de beginkassa na en schrijft dit op het kassaformuliertje. Je vult ook andere informatie in.

2. Je kijkt of er genoeg drank & snoep aanwezig is. Je kan extra halen uit de kleine stock, hiervoor heb je de stocksleutelbos nodig. Je zet alles op de voorziene plaats (links soft-, rechts alcoholisch dranken, snoep links op de frigo).

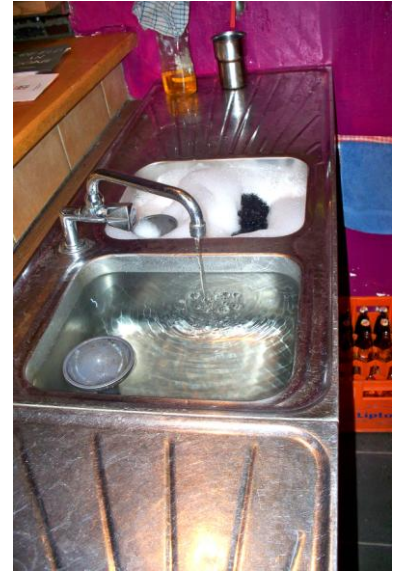
Je kan ook eventueel de verlichting van de frigo aanzetten d.m.v. witte knop. Zet de frigo nooit uit!





3. Je zet bakken op de juiste plaats bij elkaar onder de toog en bar. Maximum 2 bakken van één soort, de rest gaat terug in de kleine stock.
Lege flesjes in de juiste bak zetten.
Volle bakken leggoed onmiddellijk in de bergruimte plaatsen.
Je kan indien nodig de tapinstallatie gebruiken (zie "handleiding tapinstallatie gebruiken").

4. Je vult de linkse afwasbak volledig met water. In de rechterbak steek je de glazenwasser vast en laat je op elke borstel een theelepel afwasmiddel druppen. Je vult deze tot juist onder de bovenkant van de borstels.



5. Je zorgt er voor de bar en toog proper is EN BLIJFT tijdens het openhouden.
Je wast glazen af en gaat af en toe rond om glazen te halen.
Af en toe papiertjes en vuil meenemen kan geen kwaad.
Droge glazen zet je terug op het glazenrek.

ZAAL

1. Je kan de geluids- en lichtinstallatie gebruiken, lees hiervoor "handleiding: hoe de lichtinstallatie gebruiken" en handleiding: hoe de muziekinstallatie gebruiken".
2. De inrichting en inkleding van de zaal kies je zelf. Let wel op dat alles nadien terug op de juist plaats dient te komen.
3. Zorg ervoor dat de toiletten in orde zijn, W.C. papier kan je vinden in de kleine stock.

AFSLUITEN



1. Kuismateriaal, vuilniszakken en ander materiaal vind je in de keuken.
Wanneer je het jeugdhuis afsluit zorg je ervoor dat alles terug opgeruimd en op de juiste plaats staat.
Indien de vloer vuil is borstel of dweil je, zowel de vloer van de zaal, toiletten, bar en keuken!

2. Zaal:

Zorg dat alles op zijn plaats staat, krukken, zetels, tafels.
Vuiligheid, glazen, ... opruimen en opkuisen.



3. Bar:

Was glazen af en zet deze op het glazenrek.
Je kuis de bar, toog, frigo en eventueel de tafeltjes af.
Je laat de afwasbakken leeglopen, haalt de borstels eruit en spoelt alles goed af.
Je zet het leeggoed in de bergruimte.

Indien je de tapinstallatie hebt gebruikt, zet je deze op water (zie "handleiding tapinstallatie gebruiken").
Laat zeker voldoende water door het afvoersysteem van de tapinstallatie vloeien!
Indien de vuilnisbak vol is, haal deze vuilniszak er dan uit en deponeer deze in de bergruimte.



4. Toilet, keuken, parking en andere ruimten:

Zorg ervoor dat alle ruimten opgeruimd en gekuisd worden indien deze werden gebruikt!
Keukenmateriaal: Afwassen, Parking & tuin: glazen, flesjes, bekertjes, stoelen, tafels, asbakken vuilnisbakken,..., toiletten: kraantjes dicht, afval,...



5. Kassa:

Je telt de kassa. Je schrijft het eindbedrag op het kassaformuliertje en vult dit verder in.
Je laat €100 in de kassa, zet de rest samen met het kassaformuliertje in het kassazakje en legt dit in de brievenbus op de mezzanine aan het bureau.
Je legt de kassa terug op de aangeduide plaats.

5. Afsluiten:

- Indien je de dj installatie of lichtinstallatie hebt gebruikt zet je deze uit (zie "handleiding hoe de lichtinstallatie gebruiken" en "handleiding hoe de geluidsinstallatie gebruiken").
- Je sluit de grote voorpoorten met de stocksleutel (deurklink en hangslot!) . Ook andere deuren en ramen indien deze geopend werden!
- Alle lichten uit: zaal, mezzanine, toiletten, frigo's (frigo zelf NIET uitzetten), bar, keuken,...
- Je sluit de deur van de bergruimte.
- Je geeft de code terug in.
- Je sluit de inkomdeur.
- Je steekt de openhoudsleutels in de brievenbus indien je dit is gevraagd.

Mocht je om een of andere reden de kassa niet hebben geteld meld dit dan zo snel mogelijk aan de Permanent Verantwoordelijke. Mocht je het jeugdhuis vuil achtergelaten te hebben, zorg er dan voor dat je de volgende dag vóór 16u hebt afgesproken om te komen opruimen en kuisen, zeker indien de parking vuil is.

Indien je deze handleiding volgt maak je het aangenaam voor de personen die na jou openhouden en toon je het nodige respect voor het jeugdhuis.

De raad van bestuur en de beroepskracht zijn u dankbaar!!

Laatst aangepast: augustus 2010